DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONFECÇÃO DE DIPLOMA

**As solicitações de diploma são recebidas somente através de e-mail**. Para tanto, os seguintes itens deverão ser enviados, através do endereço: ppggmufes@gmail.br

( ) Cópia do Diploma de Graduação (frente e verso);

( ) Certidão de nascimento ou casamento (deve estar atualizada com as devidas averbações/anotações);

( ) Cópia da Carteira de Identidade (ou outro documento) ou Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) em caso de aluno estrangeiro;

( ) Nada consta da Biblioteca Central ou da Biblioteca Setorial (obtido em https:[biblioteca.ufes.br/nada-consta)](https://biblioteca.ufes.br/nada-consta)
( ) Versão Final**[[1]](#footnote-2)** digital da dissertação/tese em formato .pdf

( ) Termo de Autorização para publicação na Biblioteca [(Obtido em https://biblioteca.ufes.br/procedimentos-para-deposito)](%28Obtido%20em%20https%3A//biblioteca.ufes.br/procedimentos-para-deposito%29)
**( ) Formulário de Aceite de Versão Final assinado pelo orientador** (não são aceitas assinaturas feitas através de imagens “copiadas e coladas”. O orientador pode assinar manualmente ou através do Lepisma).

1. É necessário incluir, após a folha de rosto, a **Ficha Catalográfica** (obtida em [https://biblioteca.ufes.br/ficha- catalografica-cip](https://biblioteca.ufes.br/ficha-%20catalografica-cip)) e **Ficha de Aprovação ou Ata de Defesa** com as assinaturas dos membros da banca [↑](#footnote-ref-2)